



EXpte.

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EJERCICIO DE ACTIVIDAD.

DATOS DE LA PERSONA TITULAR DE LA ACTIVIDAD	
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:	
D.N.I./N.I.E./C.I.F.:	TELÉFONO:
REPRESENTANTE (NOMBRE Y APELLIDOS):	
D.N.I./N.I.E. nº.	TELÉFONO:
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:	
CORREO ELECTRÓNICO ^(*) :	

^(*) La persona titular autoriza de forma expresa al Área Industrial para que los actos de mera gestión se le notifiquen por correo electrónico.

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO		
ACTIVIDAD:	NOMBRE COMERCIAL:	
SUPERFICIE CONSTRUIDA: _____ m ²	SUPERFICIE AL AIRE LIBRE: _____ m ²	AFORO: _____ PERSONAS
<input type="checkbox"/> Actividad permanente <input type="checkbox"/> Actividad temporal:	Transmisión de licencia de padres a hijos o entre cónyuges: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:		
REFERENCIA CATASTRAL:		
<input type="checkbox"/> Primera instalación	<input type="checkbox"/> Ampliación/variación de actividad	<input type="checkbox"/> Ampliación superficie
<input type="checkbox"/> Reforma del establecimiento	<input type="checkbox"/> Cambio de titularidad (Nº. Expte. anterior: _____)	

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	
<input type="checkbox"/> Documentación técnica en formato electrónico	<input type="checkbox"/> Justificante de pago de la tasa municipal

DECLARO bajo mi responsabilidad, a los efectos previstos en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, que:

1º. Cumpló con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el desarrollo de la actividad indicada.

2º. Dispongo en el establecimiento de la documentación que así lo acredita (**la cual señalo al dorso de la presente declaración**).

3º. Me comprometo a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante la vigencia de la actividad.

4º. A los efectos previstos en el art.7.2 de la citada ley 17/2009 y art.69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, todos los datos declarados son ciertos.

COMUNICO que iniciaré la actividad a partir del día ____ / ____ / ____ (en caso de no indicar fecha, se entenderá a partir del mismo día de la presentación).

Nerja, a ____ de _____ de 20__

Firma de la persona declarante,

ACTIVIDAD Y DOCUMENTACIÓN (IMPORTANTE: marcar con 'X' lo que corresponda):

- ACTIVIDAD INOCUA, CON UNA SUPERFICIE ÚTIL DE EXPOSICIÓN Y VENTA AL PÚBLICO INFERIOR A 750 M²**, incluida en el Anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios; y no esté incluida en el Anexo III del Decreto-Ley 5/2014, de modificación de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental:
- Certificado de seguridad de las instalaciones según modelo normalizado y memoria descriptiva.⁽¹⁾
- ACTIVIDAD INCLUIDA EN LA LEY 13/1999 Y/O EN EL APÉNDICE 5 DE LA ORDENANZA SOBRE CONDICIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS** del Consorcio Provincial de Bomberos de Málaga:
- Proyecto técnico de instalaciones, acompañado de Certificado de la Dirección Técnica ⁽¹⁾ (**PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN FORMATO ELECTRÓNICO .PDF**).
 - Separata para informar el Consorcio Provincial de Bomberos o Informe favorable del Consorcio Provincial de Bomberos, en su caso.
- ACTIVIDAD INCLUIDA EN LA LEY 7/2007** de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental:
NOTA: LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SIN LA PRECEPTIVA RESOLUCIÓN FAVORABLE PREVIA DE LA CALIFICACIÓN AMBIENTAL, AAI O AAU, CONLLEVA LA INADMISIÓN DE LOS EFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE. Las actividades de CA-DR se declaran en formulario existente para ello.
- Resolución favorable de la CALIFICACIÓN AMBIENTAL, Autorización Ambiental Integrada o Autorización Ambiental Unificada aplicable a la actividad.
 - Certificado de la Dirección Técnica de las instalaciones según modelo normalizado, con detalle de las mediciones y comprobaciones técnicas realizadas.⁽¹⁾ (**PRESENTAR DOCUMENTAC. EN FORMATO ELECTRÓNICO .PDF**).
 - Informe final favorable del Consorcio Provincial de Bomberos, en su caso.
- CAMBIO DE TITULARIDAD de la actividad**, manteniendo íntegramente las condiciones técnicas anteriores que constan en el Ayuntamiento:
- CERTIFICADO DE PERSISTENCIA de las condiciones de seguridad y medioambientales de las instalaciones.⁽¹⁾
 - Comunicación firmada por el anterior titular de la licencia de apertura o declaración responsable a su favor. En su defecto, se admitirá documento público o privado acreditativo de la disponibilidad de uso del establecimiento (escritura de compraventa, contrato de arrendamiento, etc.).
-
- DOCUMENTACIÓN COMÚN A TODAS LAS ACTIVIDADES:**
- Copia del D.N.I./N.I.E. del titular, si se trata de una persona física.
 - Tratándose de persona jurídica (Sociedad), copia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación, acompañado de fotocopia de su N.I.F. o N.I.E.
 - Copia del recibo de contribución urbana (I.B.I.) si el edificio en que se encuentra el local es de construcción anterior a 1.975; si es de construcción posterior a dicho año, licencia municipal de primera ocupación.
 - Contrato de mantenimiento en vigor de los medios de protección contra incendios, suscrito con empresa autorizada.
 - Copia de la escritura de propiedad del local, del contrato de arrendamiento o documento equivalente sobre el establecimiento, que acredite la titularidad o disponibilidad de uso sobre el mismo.
 - Fotocopia del alta en el impuesto de actividades económicas/alta censal de la actividad.
 - Seguro de Responsabilidad Civil y justificante de pago en vigor (*en caso de ser obligatorio por la actividad desarrollada*).
 - En caso de empresas y establecimiento alimentarios, copia de la solicitud de autorización sanitaria de funcionamiento (*Decreto 61/2012 BOJA núm. 60 de 27/3/2012*).
 - Informe de revisión del equipo limitador-controlador realizado por personal técnico competente según Decreto 6/2012 (*solo para los establecimientos con autorización para la instalación de equipo de reproducción sonora*).
 - Certificado de instalación por instalador autorizado (eléctrica, gas, climatización...)
 - Impreso de la liquidación abonada de la tasa municipal correspondiente (*Departamento Rentas*). **Presentar copia.**

⁽¹⁾ En caso de que la documentación técnica aportada no esté visada por su correspondiente Colegio Oficial, se deberá aportar: Documento acreditativo de la Colegiación profesional, Copia del Seguro de Responsabilidad Civil para el ejercicio profesional y Certificado de no estar inhabilitado.